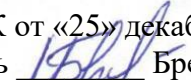


Приложение № 1

Согласовано:

Протокол ПК от «25» декабря 2020 г. № 21
Председатель  Брекало М.В.

Утверждено:

Приказ от «25» декабря 2020 г. № 71
Заведующий  Сучкова Т.В.



Трудовой договор (эффективный контракт) № _____

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №14» Алексеевского городского округа в лице заведующего Сучковой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

_____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее – Трудовой договор) о следующем:

1. Общие положения

1.1. Местом работы работника является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №14» Алексеевского городского округа (Детский сад №14), расположенного по адресу: Белгородская область, г. Алексеевка, улица Тимирязева, дом 16, 18.

1.2. По настоящему трудовому договору «Работодатель» предоставляет «Работнику» работу по должности «воспитатель» на _____ ставки, а «Работник» обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.2.1. Осуществляет деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом организации; тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации, на детских прогулочных площадках; наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации; изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей; создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности; взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

1.2.2. Планирует и организует жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы; непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой –

образовательной программой ДОУ и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей; оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы; досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом; участие детей в конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

1.2.3. Обеспечивает выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду; выполнение основной образовательной программы ДОУ; индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка; использование образовательных технологий деятельностного типа; уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту; строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности; выполнение требований заведующего, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

1.2.4. Владеет современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

1.2.5. Доводит до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления; информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы; информацию старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия; информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам медицинской и психологической службы детского сада.

1.2.6. Участвует в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни; обогащению развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей; организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим); работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей; педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых Департаментом образования Белгородской области, Управлением образования Алексеевского городского округа; распространении собственного опыта в области повышения качества образования.

1.2.7. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

1.2.8. Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдаст смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

1.2.9. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

1.2.10. Координирует работу помощника воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

1.2.11. Ведет табель учета посещаемости детей, документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.

1.2.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

1.2.13. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже, чем каждые 3 года.

1.2.14. Содействует:

- всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;

- развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

1.2.15. Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования; трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

1.3. Работа у работодателя является для работника: основной

(основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок

(указать продолжительность, время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ г.

1.6. Дата начала работы с «_____» _____ 20__ г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1.8. Работнику предоставляется рабочее место с нормальными условиями труда.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право:

2.1.1. Изменить и расторгнуть трудовой договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

2.1.2. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой, определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.3. На отдых в соответствии с действующим в Российской Федерации трудовым законодательством.

2.1.4. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

2.1.5. На обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.6. На защиту персональных данных, хранящихся у Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.8. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

2.1.9. На длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.10. На дополнительный отпуск продолжительностью семь дней в связи с проживанием в зоне с льготно-экономическим статусом.

2.1.11. На досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.12. На сокращенную продолжительность рабочего времени.

2.1.13. На обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.14. На защиту своих интересов и прав, чести и достоинства самостоятельно и (или) через представителей.

2.1.15. На знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, предоставление по ним объяснений, получение копии указанных жалоб и других документов.

2.1.16. Участие в управлении образовательным учреждением.

2.1.17. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Законом об образовании в РФ, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него разделом 1 пунктом 1.2 трудового договора.
- 2.2.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию ООП ДО в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 2.2.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 2.2.4. Уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.
- 2.2.5. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 2.2.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 2.2.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 2.2.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 2.2.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет, в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.2.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 2.2.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 2.2.12. Соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 2.2.13. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, соглашениями, коллективным договором, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.
- 2.2.15. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.2.16. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и сотрудников, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.2. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые договором.
- 3.1.3. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
- 3.1.5. Привлекать работника к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 3.1.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2 Работодатель обязан:

- 3.2.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

- 3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.3. Обеспечивать работника необходимым инструментарием, оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. **Базовый должностной оклад** в месяц _____ рублей;

4.1.2. К основному базовому окладу начисляется поправочный коэффициент за контингент детей по списочному составу в группе на дату тарификации, который устанавливается в случае превышения нормативного комплектования.

4.1.3. Работнику производится ежемесячная **стимулирующая выплата** в пределах стимулирующей части ФОТ педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14» Алексеевского городского округа за достижение качественных результатов профессиональной деятельности на основании Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников Детского сада №14 _____ рублей в соответствии с показателями эффективности по квалификационной группе «Педагогический персонал».

4.2. Критерии качества работы оцениваются 2 раза в год с января по август, с сентября по декабрь соответственно по итогам работы за предыдущий период.

4.3. Работнику производятся гарантированные стимулирующие выплаты доплаты, на основании постановления Белгородской области 134-ПП от 07.04.2014 года «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования»

Наименование выплаты	Размер выплаты
-за звание «Народный учитель»	5000,00 рублей
Имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»	3000,00 рублей
За отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	500,00 рублей
за ученую степень (доктора наук, кандидата наук)	3000,00 рублей

4.4. Выплата заработной платы работнику производится за первую половину месяца 27 числа текущего месяца, за вторую половину 12 числа следующего месяца.

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы

часов педагогической работы за ставку) 36 часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: работа осуществляется посменно - 1 смена с 7.00-14.12; 2 смена с 11.48 до 19.00.

5.4. Работнику в рамках продолжительности рабочего времени отводится 6 часов в неделю на методическую, подготовительную, организационную работу и самообразование. Данные формы работы могут осуществляться непосредственно на рабочем месте.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня и 7 дней дополнительного отпуска в связи с проживанием в зоне с льготно-экономическим статусом.

5.6. Ежегодный оплачиваемый и дополнительный отпуск в связи с проживанием в зоне с льготно-экономическим статусом предоставляются в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику устанавливается класс условий труда - **2**, по итогам общей оценки условий труда по степени вредности и опасности факторов производственной среды и трудового процесса.

6.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

- педагогическим работникам предоставлять право выхода на пенсию по выслуге лет до достижения ими возраста по старости, при стаже педагогической работы не менее 25 лет;
- обеспечение остро нуждающихся работников санаторно-курортными путевками;
- оказание помощи работникам в обеспечении их детей оздоровительными путевками в каникулярное время;
- работникам, обучающимся заочно в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, предоставление дополнительных дней отпуска с сохранением заработной платы в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом;
- выплата пособий женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- на получение новогодних подарков детям до 14 лет.

7. Иные условия трудового договора

7.1 Работник обязуется не разглашать сведения ограниченного доступа, которые ему будут доверены или станут известны в период действия настоящего Договора:

7.1.1. Не сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения ограниченного доступа без соответствующего разрешения имеющих на то право лиц.

7.1.2. Не использовать знание сведений ограниченного доступа для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Работодателю либо субъекту персональных данных.

С перечнем информации, относящейся к персональным данным, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2 Иные условия трудового договора _____

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику

могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Адреса и другие сведения сторон

Работник:

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____
№ _____, выдан _____

код подразделения _____
выдан « _____ » 20__ года.
Зарегистрирован по _____ адресу:
_____ д. _____ кв. _____.

тел. _____
ИНН _____

Подпись работника: _____
« _____ » _____ 20__ г
«1 экземпляр получил на руки»

(подпись) _____ (дата)

Работодатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №14» Алексеевского городского округа

Детский сад №14,
309855, Белгородская область,
г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д.16, 18

ИНН 3122007802, ОКПО 54663493
КПП 312201001, БИК 041403001
УФК по Белгородской области (Управление финансов и бюджетной политики)
(Детский сад №14)
р/с 40701810345251001034 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области
л/с 20263В75391

Заведующий _____ Т.В. Сучкова
« _____ » _____ 20__ г

